

POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA



AGRAMLIFE

SADRŽAJ

1.	POJMOVNIK	3
2.	TEMELJNE ODREDBE.....	4
3.	OPSEG I CILJ	4
4.	NAČELA OBRADJE PODATAKA	4
	Načelo zakonite, poštene i transparentne obrade	4
	Načelo ograničenja svrhe obrade osobnih podataka	5
	Načelo ograničenja pohrane obrade osobnih podataka	5
	Načelo smanjenja količine osobnih podataka koji se obrađuju	5
	Načelo točnosti osobnih podataka.....	5
	Načelo cjelovitosti, povjerljivosti i pouzdanosti obrade osobnih podataka	5
5.	OSOBNI PODACI KOJI SE OBRADJUJU I SVRHA OBRADJE.....	6
6.	PRAVA ISPITANIKA.....	6
	Pravo na informaciju.....	6
	Pravo na pristup	6
	Pravo na ispravak.....	6
	Pravo na brisanje („pravo na zaborav“).....	6
	Pravo na ograničenje obrade.....	7
	Pravo na prenosivost podataka.....	7
	Pravo na prigovor.....	7
	Prava vezana uz automatizirano donošenje odluka i profiliranje	7
7.	OBVEZE DRUŠTVA SUKLADNO UREDBI	8
	Sigurnost obrade osobnih podatka ispitanika.....	8
	Obavješćavanje ispitanika o povredi osobnih podataka i izvješćivanje nadzornog tijela o povredi	8
	osobnih podataka.....	8
	Procjena učinka na zaštitu podataka	8
	Evidencija aktivnosti obrade	9
	Službenik za zaštitu osobnih podataka.....	9
	Izvršitelji i zajednički voditelji obrade osobnih podataka	10
8.	PRIMATELJI/KATEGORIJE PRIMATELJA	10
9.	OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA.....	10
10.	DATA BRIDGE (CURENJE PODATAKA) I PRAVO NA PRITUŽBU.....	11
11.	ZAVRŠNE ODREDBE.....	11



GDPR

*Na temelju članka 58. Statuta
AGRAM LIFE osiguranja d.d., Zagreb,
Trnjanska cesta 108, OIB: 18742666873,
(dalje: Društvo) i Opće Uredbe o zaštiti
podataka¹ (dalje: Uredba)
Uprava Društva donosi*

📄 1. POJMOVNIK

Osobni podatak - podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“).

Ispitanik - osoba/pojedinac koji se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, OIB, JMBG ili neki drugi identifikacijski broj, podataka o lokaciji, mrežnog identifikatora ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Obrada osobnih podataka - svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.

Voditelj obrade - fizička ili pravna osoba, tijela državne uprave i druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, agencija ili drugo tijelo koje samo, ili zajedno s drugima, određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

Izvršitelj obrade - fizička ili pravna osoba tijela državne uprave i druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

Informacijski sustav - spoj tehnološke infrastrukture, organizacije, ljudi i postupaka za prikupljanje, obradu, pohranu, prijenos, generiranje, prikaz te distribuciju informacija kao i raspolaganje njima. Moguće ga je definirati i kao međudjelovanje informacijske tehnologije, podataka i postupaka za procesiranje podataka te ljudi koji prikupljaju navedene podatke i koriste se njima².

¹Uredba (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27.travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ

²Pravilnik o sigurnosti informacijskog sustava Društva

Nadzorno tijelo - Agencija za zaštitu osobnih podataka odnosno neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala RH u svrhu kontrole i osiguranja provođenja Uredbe (dalje: AZOP).

Privola – svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Pseudonimizacija - obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Povreda osobnih podataka - kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Izrada profila – svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca.

Treće strane – fizička ili pravna osoba, tijela državne uprave i druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja ili izvršitelja obrade.

📄 2. TEMELJNE ODREDBE

Društvo kroz svoje poslovanje prikuplja i obrađuje osobne podatke klijenata, svojih zaposlenika, poslovnih partnera (dalje: ispitanici) pa je bilo nužno utvrditi ovu Politiku zaštite osobnih podataka (dalje: Politika) kojom su definirana načela i pravila zaštite osobnih podataka u skladu sa zahtjevima Društva, Uredbe i obvezujućim zakonskim odredbama.

Politika je temeljni akt Društva koji opisuje svrhu i ciljeve prikupljanja, obrade i upravljanja osobnim podacima, a koja osigurava adekvatnu razinu zaštite podataka u skladu s Uredbom i drugim primjenjivim važećim zakonima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

📄 3. OPSEG I CILJ

Politika je interni akt Društva koji za svrhu ima uspostavljanje okvira zaštite osobnih podataka sukladno Uredbi. Ona utvrđuje pravila povezana sa zaštitom pojedinaca u pogledu prikupljanja i obrade osobnih podataka te pravila povezana s kretanjem osobnih podataka.

Cilj Politike je uspostaviti primjerene procese upravljanja i zaštite osobnih podataka ispitanika i drugih fizičkih osoba čiji se osobni podaci obrađuju.

Politika se primjenjuje na sve obrade osobnih podataka u Društvu, osim u slučajevima obrade podataka koji su anonimizirani ili je svrha obrade statistička analiza iz koje nije moguće identificirati pojedinca.

📄 4. NAČELA OBRADE PODATAKA

Osnovna su pravila kojih se Društvo pridržava prilikom obrade osobnih podataka ispitanika. Zakonite obrade su one koje se provode sukladno opisanim načelima. Svaki djelatnik Društva koji obrađuje osobne podatke dužan je pridržavati se opisanih načela prilikom obrade osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci obrađuju se u skladu sa sljedećim načelima:

Načelo zakonite, poštene i transparentne obrade

Osobni podaci ispitanika obrađuju se zakonito na jedan od sljedećih načina:

- ✓ obrada je nužna za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- ✓ obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza Društva (npr. prikupljanje osobnih podataka oštećenih osoba radi rješavanja odštetnog zahtjeva i isplate naknade štete)
- ✓ obrada je nužna radi potrebe legitimnog interesa Društva (npr. kontaktiranje ugovaratelja police osiguranja radi isteka tekućeg ugovora o osiguranju, radi izravnog marketinga), osim ako su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete. Legitimnim interesom Društva smatra se prikupljanje i obrada osobnih podataka kako bi se unaprijedio proces poslovanja društva (ponudom novih proizvoda i usluga) odnosno radi modernizacije proizvoda i usluga
- ✓ obrada osobnih podataka na osnovi privole ispitanika koju je dao u jednu ili više svrha



(Društvo mora moći dokazati da ju je ispitanik dao). Zahtjev za pismenom privolom ispitanika mora biti predložen na način da ga može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika. Privola će se zatražiti od osoba koje nisu aktivni klijenti društva u svrhu ponude svojih proizvoda i usluga

- ✓ obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe i
- ✓ obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade.

Zaposlenici Društva koji obrađuju osobne podatke dužni su detektirati temelj za zakonito prikupljanje i obradu osobnih podataka ispitanika u okviru svojih radnih zadataka. U nedoumici oko prikupljanja odnosno obrade osobnih podataka ispitanika dužni su kontaktirati i konzultirati se sa službenikom za zaštitu osobnih podataka.

Transparentna obrada osobnih podataka osigurana je na način da će se ispitanicima pružiti sve potrebne informacije, osigurati im se na njihov zahtjev uvid u osobne podatke pohranjene u bazama, obrazloženje obrade njihovih podataka, temelj odnosno zakonitost obrade podataka.

Informaciju o zakonitoj i transparentnoj obradi osobnih podataka ispitanik će dobiti putem „Informacije o obradi podataka - tzv. IOOP“. Putem IOOP-a ispitanik će biti informiran i o svojim pravima.

Načelo ograničenja svrhe obrade osobnih podataka

Osobni podaci moraju se prikupljati u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama. Na primjer, ako je ispitanik određene osobne podatke dao radi ponude za ugovor o osiguranju, podaci se neće obrađivati u neke druge svrhe, osim ako je obrada podataka uvjetovana nekom drugom osnovom propisanom Uredbom.

Načelo ograničenja pohrane obrade osobnih podataka

Osigurava se da se osobni podaci ispitanika čuvaju na način koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Osobni podaci ispitanika mogu biti i duže pohranjeni iz razloga propisanih zakonom (npr. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima) ili zbog legitimnog interesa Društva (npr. rokovi zastare potraživanja propisani Zakonom o obveznim odnosima, sudski sporovi).

Načelo smanjenja količine osobnih podataka koji se obrađuju

Osobni se podaci prikupljaju i obrađuju na način da su osobni podaci primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju.

Načelo točnosti osobnih podataka

Osigurava se da su podaci točni i da se prema potrebi ažuriraju. Mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguranja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave.

Načelo cjelovitosti, povjerljivosti i pouzdanosti obrade osobnih podataka

Osobni podaci se prikupljaju i obrađuju na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka ispitanika, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Društvo je odgovorno za usklađenost poslovanja s navedenim načelima te mora biti u mogućnosti to i dokazati, čime je ispunjen i zahtjev pouzdanosti.

📄 5. OSOBNİ PODACI KOJI SE OBRADJUJU I SVRHA OBRADE

Ovisno o prirodi poslovnog odnosa, Društvo raspolaže različitim osobnim podacima ispitanika. Osobni podaci koji se prikupljaju i obrađuju su:

- ✓ identifikacijski (ime, prezime, datum rođenja, adresa prebivališta ili boravišta, OIB)
- ✓ financijski (broj računa, kreditne kartice)
- ✓ kontaktni (broj fiksnog, mobilnog telefona, e-mail adresa)
- ✓ podaci o predmetu osiguranja
- ✓ zdravstveni podaci
- ✓ podaci potrebni za preuzimanje rizika i ispunjavanje obveza iz ugovora o osiguranju
- ✓ podaci o članstvu u pojedinim interesnim organizacijama i o invaliditetu koje ste nam očito dali i objavili radi ostvarenja određenih pogodnosti i
- ✓ dokumentirani i javno dostupni podatci.

Društvo obrađuje osobne podatke i smije ih prikupljati samo u svrhe radi kojih se podaci prikupljaju čime je zajamčena zaštita privatnosti ispitanika. Obrada osobnih podataka je dopuštena samo ako je ispunjeno načelo zakonitosti obrade.

Podatci koje Društvo obrađuje, prikupljaju se od ispitanika prilikom zasnivanja i trajanja poslovnog odnosa, tijekom informativnog razgovora s ispitanikom na prodajnim mjestima Društva, prilikom korištenja internetskih stranica Društva, u elektronskim porukama, pismima i drugim dokumentima, putem video nadzora, prilikom zaključenja ugovora o radu s djelatnicima, kod sudjelovanja u nagradnim igrama ili promotivnim akcijama Društva i kod obavljanja drugih poslova za koje je Društvo ovlašteno.

U trenutku prikupljanja podataka Društvo će ispitaniku pružiti informacije o podacima koje prikuplja te o svrhama i pravnoj osnovi za obradu.

📄 6. PRAVA ISPITANIKA

Pravo na informaciju

Prilikom prikupljanja osobnih podataka ispitaniku se pruža i informacija o identitetu i kontaktnim podacima voditelja obrade/Društva, kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, pravni osnov za obradu i svrhu obrade radi koje se upotrebljavaju njegovi osobni podaci, temelji li se obrada na legitimnom interesu Društva ili treće strane, primatelje odnosno kategorije primatelja njegovih podataka, namjeru prijenosa podataka u treće zemlje (ako postoji namjera), kriteriji po kojima se utvrdilo razdoblje pohrane tih podataka, o njegovim ostalim pravima (pristup podacima, brisanje ili ispravak podataka, pravo na prigovor, na ograničavanje obrade i na prenosivost podataka), o pravu na prigovor AZOP-u, o pravu na povlačenje privole (gdje je ista bila nužna) s tim da povlačenje njegove privole neće utjecati na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je povučena, o postojanju automatiziranog donošenja odluka, što uključuje i izradu profila ili barem informacije o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika.

Pravo na pristup

Ispitanik ima pravo dobiti potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci te ako se obrađuju, pristup tim podacima i IOOP-u.

Pravo na ispravak

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Ispitanik ima pravo ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, a Društvo ima obvezu izbrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:



- ✓ osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
- ✓ ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji, a ne postoji druga pravna osnova za obradu
- ✓ ispitanik uloži prigovor na obradu osobnih podataka na temelju legitimnog interesa Društva ili treće strane, uključujući izradu profila koja se temelji na tim osnovama, te na obradu osobnih podataka u svrhu marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom. Neće doći do brisanja podataka ako su legitimni interesi Društva jači od interesa, prava i sloboda ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva
- ✓ osobni podaci nezakonito su obrađeni i
- ✓ osobni podaci se moraju brisati radi poštovanja pravnih obveza.

Pravo na ograničenje obrade

Ispitanik ima pravo ishoditi ograničenje obrade podataka ako je ispunjeno jedno od sljedećih uvjeta:

- ✓ ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se Društvu omogućuje provjera točnosti osobnih podataka
- ✓ obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe
- ✓ Društvo više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva
- ✓ ispitanik je uložio prigovor na obradu podataka na osnovu legitimnog interesa, uključujući izradu profila koji se temelji na tim podacima, očekujući potvrdu nadilaze li legitimni interesi Društva razloge ispitanika.

Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade, Društvo izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Pravo na prenosivost podataka

Na zahtjev ispitanika Društvo mu može osobne podatke dati u strukturiranom, te uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu, te ih ispitanik ima pravo prenijeti drugom voditelju obrade pod uvjetom da se obrada podataka temelji na privoli ili ako je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora, te ako se obrada provodi automatiziranim putem. Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka ispitanik ima pravo na izravni prijenos od jednog voditelja obrade drugome, ako je to tehnički izvedivo.

Pravo na prigovor

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uputiti prigovor na obradu podataka kada se oni obrađuju na temelju legitimnog interesa Društva ili treće strane, uključujući izradu profila koja se temelji na tim osnovama. U tom slučaju Društvo više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka u svrhu izravnog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom, u kojem slučaju Društvo više ne smije obrađivati podatke u te svrhe.

Prava vezana uz automatizirano donošenje odluka i profiliranje

Ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, kada te odluke u odnosu na njega proizvode pravne učinke ili na sličan način

na njega značajno utječu, osim u slučaju kada je takva odluka potrebna za sklapanje i izvršenje ugovora između ispitanika i Društva, kada je dopuštena nekim drugim pravnim propisom ili kada se temelji na izričitoj privoli ispitanika.

7. OBVEZE DRUŠTVA SUKLADNO UREDBI

Sigurnost obrade osobnih podataka ispitanika Društvo poduzima odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala potrebna razina sigurnosti obrade osobnih podataka pa prema potrebi uključuje:

- ✓ pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka
- ✓ sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade
- ✓ sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta
- ✓ proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

Sektor informatike Društva ima propisan niz mjera kojima se sprječava neovlaštena obrada osobnih podataka i vrše različite kontrole unutar sustava Društva. Ove mjere se posebno odnose na računala, mreže, komunikacijske veze i aplikacije.

Informatički sustav sigurnosti uključuje, između ostalih, sljedeće mjere kontrole:

- ✓ fizičkog i logičkog pristupa sustavima za obradu podataka
- ✓ logičkog pristupa aplikacijama za obradu podataka
- ✓ unošenja podataka u sustave za obradu podataka i
- ✓ prijenos podataka kroz sustave za prijenos podataka.

Odgovarajuće mjere se poduzimaju kako bi se zaštitili podaci od nenamjernog i neovlaštenog brisanja ili gubitka. Samo uz posebna ovlaštenja djelatnici Društva obrađuju osobne podatke ispitanika. Djelatnicima je zabranjeno koristiti podatke u osobne svrhe ili ih učiniti dostupnima nekoj neovlaštenoj osobi (a što se odnosi i na osobe koje unutar Društva nemaju ovlaštenja za pristup podacima jer im nije nužno za ispunjenje njihove radne obveze).

Obavještanje ispitanika o povredi osobnih podataka i izvješćivanje nadzornog tijela o povredi osobnih podataka

U slučaju da dođe do povrede osobnih podataka koje će prouzročiti visok rizik za slobode i prava pojedinaca, Društvo će bez nepotrebnog odgađanja obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka.

Obavještanje ispitanika nije obvezno ako je ispunjen neki od sljedećih uvjeta:

- ✓ Društvo je poduzelo odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija
- ✓ Društvo je poduzelo naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika kod čijih je podataka došlo do povrede
- ✓ time bi se zahtijevao nerazmjern napor te se tada provodi javno obavještanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavještavaju na jednako djelotvoran način.

U slučajevima povrede osobnih podataka ispitanika, Društvo će bez nepotrebnog odgađanja, ako je izvedivo najkasnije u roku od 72 sata nakon saznanja, izvijestiti nadzorno tijelo, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinca.

Do povrede osobnih podataka doći će uslijed visokorizičnih obrada odnosno kod slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Procjena učinka na zaštitu podataka

Ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Društvo je dužno prije obrade provesti procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka. Jedna procjena može se odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju slične visoke rizike.

Pri provođenju procjene učinka na zaštitu podataka voditelj obrade traži savjet od službenika za zaštitu osobnih podataka.



Procjena učinka na zaštitu osobnih podataka obvezna je osobito u slučaju:

- ✓ sustavne i opsežne procjene osobnih aspekata u vezi s pojedincima koja se temelji na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila i na temelju koje se donose odluke koje proizvode pravne učinke, koji se odnose na pojedinca ili na sličan način značajno utječu na pojedinca
- ✓ opsežne obrade posebnih kategorija osobnih podataka ili podataka koji se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela ili
- ✓ sustavno praćenje javno dostupnog područja u velikoj mjeri.

Procjena sadrži barem:

- ✓ sustavan opis predviđenih postupaka obrade i svrhe obrade, uključujući, ako je primjenjivo, legitimni interes voditelja obrade
- ✓ procjenu nužnosti i proporcionalnosti postupaka obrade povezanih s njihovim svrhama
- ✓ procjenu rizika za prava i slobode ispitanika i
- ✓ mjere predviđene za rješavanje problema rizika, što uključuje zaštitne mjere, sigurnosne mjere i mehanizme za osiguravanje zaštite osobnih podataka i dokazivanje sukladnosti s ovom Uredbom, uzimajući u obzir prava i legitimne interese ispitanika i drugih uključenih osoba.

Evidencija aktivnosti obrade

Društvo je dužno voditi evidenciju aktivnosti obrade, a evidencija mora sadržavati:

- ✓ ime i kontaktne podatke voditelja obrade i, ako je primjenjivo, zajedničkog voditelja obrade i službenika za zaštitu osobnih podataka
- ✓ svrhe obrade
- ✓ opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka

- ✓ kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije
- ✓ ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije, te u skladu s uvjetima propisanim Uredbom, dokumentaciju o odgovarajućim zaštitnim mjerama
- ✓ predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka, ako je to moguće i
- ✓ opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera iz točke 6.A., ako je moguće.

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Društvo je imenovalo službenika za zaštitu podataka (dalje: DPO) kao neovisnu funkciju koja djeluje u interesu zaštite osobnih podataka ispitanika. Odgovornost DPO-a je primjena ove Politike te ostalih internih akata Društva kojima su definirana pravila oko prikupljanja i obrade osobnih podataka ispitanika.

DPO je na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka, a izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini Društva. DPO je obavezan tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća, a obavlja najmanje sljedeće zadatke:

- ✓ informira i savjetuje Društvo, izvršitelja obrade i zaposlenike koji obavljaju obradu o njihovim obvezama po Uredbi i drugim propisima o zaštiti podataka
- ✓ praćenje usklađenosti postupanja Društva i izvršitelja obrade s odredbama Uredbe, propisima o zaštiti podataka i politikama
- ✓ raspodjeljuje odgovornosti, podiže svijest i osposobljava osoblje koje sudjeluje u postupcima obrade, povezano s tim i provođenje revizija i

- ✓ pruža savjete u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka, oko suradnje s nadzornim tijelom i druge zadaće propisane Uredbom.

Kontakt podaci DPO-a su javno dostupni na web stranici Društva.

DPO-u ispitanik podnosi prigovore vezano za zaštitu njegovih osobnih podataka odnosno zahtjeve radi ostvarivanja prava propisanih ovom Politikom i Uredbom.

Društvo ima pravo naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova ili odbiti postupiti po zahtjevu ispitanika ako su mu zahtjevi očito neutemeljeni ili pretjerani (npr. učestalo ponavljanje zahtjeva).

Izvršitelji i zajednički voditelji obrade osobnih podataka

Ako Društvo kao voditelj obrade zajednički s još jednim ili više voditelja obrade zajednički odredi svrhe i načine obrade, oni su zajednički voditelji obrade. Oni na transparentan način određuju svoje odgovornosti za poštivanje obveza iz Uredbe, osobito ostvarivanje prava ispitanika i dužnosti pružanja informacije o obradi podataka, što čine međusobnim dogovorom.

Sporazum zajedničkih voditelja obrade mora sadržavati uloge i njihov odnos u odnosu na ispitanike. Bit sporazuma mora biti dostupna ispitaniku. Bez obzira na ono što su uvjeti sporazuma, ispitanik može ostvariti svoja prava prema svakom voditelju obrade.

Ako se obrada podataka provodi u ime Društva, Društvo će se koristiti jedino s izvršiteljima koji jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Uredbe.

Obrada koju provodi izvršitelj uređuje se Sporazumom kojim se izvršitelja obvezuje prema Društvu, a Sporazum sadrži:

- ✓ predmet i trajanje obrade
- ✓ prirodu i svrhu obrade
- ✓ vrstu osobnih podataka
- ✓ kategoriju ispitanika i
- ✓ obveze i prava Društva i izvršitelja obrade.

Izvršitelj obrade eventualno vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se obavlja za Društvo sukladno odredbama Uredbe.

8.PRIMATELJI/KATEGORIJE PRIMATELJA

Osobni podaci ispitanika kojima Društvo raspolaže na temelju poslovnog odnosa s ispitanikom mogu se otkriti poslovnim partnerima Društva temeljem ugovornog odnosa.

Prilikom prijenosa podataka ispitanika ugovornim partnerima strogo je poštivano načelo ograničenja obrade podataka uz prienos minimalne količine podataka gdje je u ugovoru s partnerom izričito ugovorena obveza čuvanja tajnosti i povjerljivosti osobnih podataka, odnosno zaštita osobnih podataka fizičkih osoba, a sukladno odredbama Uredbe.

Primatelji podataka poštuju odgovarajuće tehničke i zaštitne mjere kako bi se osigurala zaštita osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci ispitanika mogu biti prosljeđeni i Hrvatskom uredu za osiguranje, Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga ili drugom nadležnom tijelu u svrhu slanja izvještaja ili ispunjenja drugih zakonskih obveza kada je zakonom propisana obveza slanja tih podataka.

9.OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA

Posebним kategorijama osobnih podataka smatraju se oni koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu.

U ovu kategoriju ulaze genetski podaci, biometrijski podaci koji se odnose na zdravlje ili podaci o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji.

Navedeni podaci se ne smiju obrađivati osim u slučajevima:

- ✓ ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih podataka
- ✓ obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Društva ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava EU, prava države članice, ili kolektivnog ugovora u skladu s pravom države članice koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika
- ✓ obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca
- ✓ obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik i
- ✓ obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva.

Društvo posebno štiti osobne podatke djece. Djeca su osobe mlađe od 16 godina.



10. DATA BREACH (CURENJE PODATAKA) I PRAVO NA PRITUŽBU

Svi zaposlenici Društva imaju dužnost obavijestiti službenika za zaštitu osobnih podataka u slučaju incidenta vezanog za zaštitu osobnih podataka, a o povredi i incidentu Društvo je dužno u roku od 72 sata, nakon saznanja o povredi, obavijestiti AZOP ako je to izvedivo.

Ako ispitanik ima bilo kakav upit kako Društvo koristi njegove osobne podatke ili želi uložiti prigovor na obradu osobnih podataka, može se obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka putem nekog od prodajnih mjesta društva ili direktno na e-mail dpo@agramlife.hr. Nespornim utvrđenjem identiteta ispitanika (uvidom u dokument sa slikom na prodajnom mjestu Društva ili preslikom dokumenta s vlastoručnim potpisom ispitanika ako zahtjev šalje putem emaila), Društvo će postupiti po podnesenom zahtjevu ispitanika.

Ukoliko Društvo ima opravdane sumnje u pogledu utvrđenja Vašeg identiteta prilikom podnošenja zahtjeva, Društvo sukladno odredbama Uredbe može tražiti dodatne informacije neophodne za utvrđenje identiteta.

Društvo će bez odgađanja pružiti odgovor ispitaniku na njegov zahtjev o provedenome, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Taj rok se može produljiti za dva dodatna mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zaprimljenih zahtjeva. Društvo će obavijestiti ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva uz navođenje razloga produljenja.

Ako Društvo ne postupi po zahtjevu ispitanika, bez odgađanja će, a najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja zahtjeva, obavijestiti ispitanika o razlozima ne postupanja i o mogućnosti podnošenja prigovora AZOP-u.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Politika stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 25. 5. 2018.

Zagreb, 23. 5. 2018. godine.

Uprava Društva:

Tomislav Novačić, predsjednik

Goran Nadj, član

Maja Škrtić, član